

LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
GAROZAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts,
Jelgavas novads, LV-3045, Latvija, tālrunis: 26185548,
E-pasts: garozaspsk@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Iekšējie noteikumi
Jelgavas novada Salgales pagastā

04.02.2025.

Nr. GAP/1-11/25/1

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma
14. panta 35. punktu un 54. panta, 55.
panta 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
LR Ministru Kabineta noteikumiem
Nr. 474, Nr. 610, Nr. 253, Nr.89 un Skolas Nolikumu*

1. Vispārīgā daļa

- 1.1. Garozas pamatskolas (turpmāk – "skola") iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – "noteikumi") reglamentē skolas iekšējās kārtības un darbības jautājumus.
- 1.2. Noteikumi ir skolas iekšējais normatīvais akts.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
 - 1.3.1. skolēnu pienākumus;
 - 1.3.2. skolēnu tiesības;
 - 1.3.3. skolēnu izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3.4. skolēnu mācību stundu apmeklējumi;
 - 1.3.5. interešu izglītības un ārpusklasses pasākumu norisi;
 - 1.3.6. kārtību garderobes telpās;
 - 1.3.7. skolēnu pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 1.3.8. higiēnas prasības skolēniem;
 - 1.3.9. skolēnu atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.3.10. skolēnu rīcības ierobežojumus;
 - 1.3.11. skolēnu atbildību;
 - 1.3.12. ārpuskolas pasākumus;
 - 1.3.13. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem.
- 1.4. Noteikumi izveidoti ar nosacījumu, ka to ievērošana ir obligāta visiem skolēniem.

2. Skolēnu pienākumi

- 2.1. Skolēna galvenais pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām. Stunda/nodarbība ir mācību darba pamatforma.
- 2.2. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā.
- 2.3. Ievērot skolas nolikumu un šos noteikumus.
- 2.4. Rūpēties un cienīt skolas tradīcijas.
- 2.5. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
- 2.6. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, vecākiem cilvēkiem un ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 2.7. Censties izprast un iepazīt demokrātijas, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
- 2.8. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 2.9. Izmantot savas tiesības, neaizskart citu skolēnu, pedagogu, skolas darbinieku un citu pieaugušo tiesības; psiholoģiski (mobings) neietekmēt skolasbiedrus, pedagogus un skolas darbiniekus.
- 2.10. Ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas/nodarbības vai skolas ārpusklases pasākumu norisi.
- 2.11. Ievērot savu klases/skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu
- 2.12. Ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt stundu/nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 2.13. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 2.14. Ievērot drošības instrukciju norādījumus un rekomendācijas:
ugunsdrošības/elektrodrošības; ceļu satiksmes noteikumus; uzvedību uz ūdens un uz ledus; uzvedību ekskursiju un masu pasākumu laikā; par rīcību nestandarta situācijās; par drošību sporta sacensībās un nodarbībās; par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās var tikt apdraudēta skolēnu drošība un veselība; katras konkrētas telpas/kabineta iekšējās kārtības noteikumus. Precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas vai ekstremālās situācijas gadījumā, vadoties pēc skolas evakuācijas/rīcības plāniem un skolas administrācijas norādījumiem.
- 2.15. Piedalīties skolas vides/teritorijas sakopšanas darbos:
 - 2.15.1. klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc mācību stundas;
 - 2.15.2. savas mācību vietas uzkopšanā un sakārtošanā;
 - 2.15.3. vispārējā klases sakārtošanā un svētku pasākumu telpu dekorēšanā;
 - 2.15.4. skolas teritorijas sakopšanā.
- 2.16. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi:
 - 2.16.1. nepiesārņot skolu un tās apkārtni ar sadzīves atkritumiem;
 - 2.16.2. pārvietoties skolas teritorijā pa tam paredzētajām ietvēm vai celiņiem.

2.17. Attīstīt savas fiziskās spējas un veidot savas rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, labestību, izpalīdzību un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā.

2.18. Pārvietoties pa kāpnēm uzmanīgi, nenodarot kaitējumu ne savai, ne citu veselībai, neskrienot un neaizķerot citus.

3. Skolēnu tiesības

3.1. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz cieņas un goda neaizskaramību, kā arī tiesības netraucēti piedalīties mācību stundās un citās skolas aktivitātēs:

3.1.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas un piedalīties papildu nodarbībās, saņemt konsultācijas;

3.1.2. bez maksas izmantot skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves;

3.1.3. vērsties pēc palīdzības pie atbalsta speciālistiem;

3.1.4. saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu, drošību un veselību saistītiem jautājumiem;

3.1.5. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

3.1.6. paust savu attieksmi pret apmācības saturu un metodēm.

3.2. Pēc skolēna pieprasījuma noformēt skolēna apliecību, kas tiek pagarināta katra mācību gada sākumā.

3.3. Skolēnam ir tiesības saņemt informāciju e-klasē savlaicīgi, nosūtīt ar mācību darbu saistītos uzdevumus, sniegt atbildes uz dažādiem jautājumiem, kā arī uzdot jautājumus.

3.4. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas domes institūcijas.

3.5. Attīstīt savas radošās spējas, pilnveidoties kulturālā un tikumiskā vidē.

3.6. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijai.

3.7. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.

3.8. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē. Darboties skolēnu domē.

3.9. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

4. Izglītības procesa organizācija

4.1. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa.

4.2. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikts saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem.

4.3. Sporta stundas notiek skolas sporta zālē un sporta laukumā atbilstoši sporta stundu plānam un laika apstākļiem.

4.4. Mācību stundu sākums – plkst. 8.30.

4.5. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc skolas direktores apstiprināta saraksta.

4.6. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes:

4.6.1. pirmā mācību stunda sākas ar zvanu, katru turpmāko mācību stundu sāk skolotājs. Skolotājs pabeidz stundu pēc skolas stundu saraksta. Skolotājam ir tiesības aizkavēt skolēnus pēc mācību stundas beigām;

4.6.2. skolēnu pusdienas pārtraukums ilgst no plkst. 11.40 - 12.00 un 12.40 - 13.40.

4.6.3. īsie stundu starpbrīži – 10 min., pusdienas starpbrīži – 20 min.;

4.6.4. mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izvietotas e-klasē;

4.6.5. pagarinātās dienas grupu nodarbības turpinās pēc mācību stundām atbilstoši direktora vietnieka mācību darbā apstiprinātajam sarakstam;

4.6.6. klases stundas notiek klases audzinātāja vadībā visās klasēs vienu reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam;

4.6.7. konsultācijas mācību priekšmetos notiek pēc direktores vietnieces mācību darbā izveidota grafika.

4.7. Pasākumi skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21:00.

4.8. Klases pasākumu laikā par kārtību skolas telpās atbild skolēni un klases audzinātājs.

4.9. Skolas pasākumos notiek fotografēšana un filmēšana, materiāli var tikt izmantoti skolas vārda popularizēšanai.

4.10. Starpbrīžos skolēni uzturas gaitenēs vai mācību kabinetos (pavasara un rudens periodā atbilstoši laika apstākļiem var atrasties skolas teritorijā) Skolas ēdnīcā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, saudzīgi izturas pret ēdnīcas inventāru.

4.11. Skolas “līnijas” notiek pēc nepieciešamības. Skolēni gūst informāciju par savas valsts un mācību iestādes dzīves aktualitātēm, notiek sacensību, konkursu un olimpiāžu dalībnieku godināšana.

4.12. Skolēniem ir atļauts piedalīties ārpuskolā pasākumos, ekskursijās un sacensībās stundu laikā, ja ir savlaicīgi iesniegts pasākumu vai sacensības rīkojošās personas, skolas vai organizācijas oficiāls iesniegums ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem un klases audzinātājam iesniegta atļauja.

4.13. Klases vakara iesniegumi tiek saskaņoti divas nedēļas iepriekš ar skolas administrāciju.

- 4.14. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores saskaņojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
- 4.15. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnu vecākus ar noteikumiem vienu reizi mācību gadā. Noteikumus pārskata un pārrunā pēc vajadzības, ja radusies noteikumu pārkāpumu situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu vecāks parakstās.
- 4.16. Skolas apmeklētāji ierodas skolā, ievērojot "Kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas".
- 4.17. Tikšanās ar skolas administrāciju tiek organizēta pēc iepriekšējas vienošanās.
- 4.18. Vecākiem ir pienākums informēt par apstākļiem, kas var ietekmēt mācību procesu - izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, un iesniedzamās informācijas apjomu, kā arī nosacījumus atbilstošas atzīmes par saņemto informāciju izdarīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai.

5. Skolēnu mācību stundu apmeklējums

- 5.1. Skolēni skolā ierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
- 5.2. Mācību stundu un interešu izglītības darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
- 5.3. Mācību stundu laikā skolēns atrodas noteiktajā mācību telpā un vietā, sagatavojies mācību stundai (mācību grāmata, darba piederumi u.c.).
- 5.4. Sporta stundās/nodarbībās skolēni pārgērbjas sporta tērpos un sporta apavos sporta ģērbtuvēs. Skolēni, kuri no sporta nodarbībām atbrīvoti ar ārsta zīmi, atrodas sporta pedagoga norādītajā vietā.
- 5.5. Skolēnu, kuri nav ieradušies uz mācību stundu sarakstā paredzētajām nodarbībām, kavējumus klases e-žurnālā atzīmē mācību priekšmeta pedagogs.
- 5.6. Ja skolēns slimības vai citu vērā ņemamu iemeslu dēļ nevar apmeklēt skolu, tad skolēnu vecāki nekavējoties informē (SMS, telefoniski, e-klasē) klases audzinātāju vai skolas administrāciju.
- 5.7. Klases audzinātājs veic skolēna stundu apmeklējuma kontroli. Ja skolēns nav ieradies skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem neierašanās iemesla noskaidrošanai.
- 5.8. Skolas kavējumus attaisnojošs dokuments ir:
- 5.8.1. ārsta izsniegta izziņa;

5.8.2. vecāku rakstīta zīme vai e-klasē reģistrēts kavējuma pieteikums par bērna kavējumu slimības dēļ vai cita rakstura apstākļu dēļ;

5.8.3. citu iestāžu izsniegta izziņa;

5.8.4. vecāku iesniegums direktorei ar lūgumu atbrīvot skolēnu, ja plānotais prombūtnes periods ir vairāk kā 5 dienas semestra laikā.

5.9. Skolas kavējumu attaisnojošo dokumentu skolēns vai vecāks iesniedz skolā 3 dienu laikā. Kavējumus attaisnojošie dokumenti, kuri jāiesniedz direktorei, jāiesniedz 3 dienas pirms atbrīvojuma termiņa.

5.10. Skolas kavējumus attaisnojošus dokumentus, katram skolēnam apkopo klases audzinātājs un katru mēnesi veic kavējumu kopsavilkumu.

5.11. Klases audzinātājs rakstiskā vai elektroniskā veidā informē vecākus par skolēna neattaisnoti kavētām mācību stundām vai, ja sniegtā informācija nav uzskatāma par attaisnojošu (5.6.punktā noteiktā kārtībā).

5.12. Ja skolēns vairāk kā 10 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs par to rakstiski informē skolas sociālo pedagogu. Sociālais pedagogs noskaidro skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu.

5.13. Ja skolēns vairāk kā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs par to informē skolas administrāciju. Administrācija izvērtē skolas neapmeklēšanas apstākļus un, ja nepieciešams, nosūta informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

5.14. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

5.15. Skolēni vecumā līdz 12 gadiem skolu drīkst neapmeklēt un kavējums tiek attaisnots, ja gaisa temperatūra pirms mācību stundu sākuma ir zemāka par mīnus 20 °C, bet skolēni, kas vecāki par 12 gadiem, skolu drīkst neapmeklēt, ja gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par mīnus 25 °C.

6. Interēšu izglītība un ārpusklases pasākumi

6.1. Ārpusklases un interēšu izglītības nodarbības (pulciņi, sporta nodarbības, u.c.) skolā notiek pēc saraksta, ko sastāda direktores vietiece ārpusklases darbā un apstiprina skolas direktore.

6.2. Ārpusklases pasākumus (izņemot diskotēkas) apmeklē visi klašu skolēni.

6.3. Mākslas, mūzikas un sporta skolu nodarbības skolēni var apmeklēt tikai pirms vai pēc mācību stundām/nodarbībām. Izņēmuma gadījumus jāsaskaņo ar skolas direktori.

7. Skolas garderobes telpās

7.1. Skolēni savas virsdrēbes atstāj garderobē garderobistam.

7.2. Par kārtību garderobē atbild garderobists.

7.3. Drēbes un apavus novietojam skolēnam norādītajā vietā.

7.4. Sporta tērps un sporta apavi tiek uzglabāti skolas garderobē.

8. Darba laiki

8.1. Direktores pieņemšanas laiks tiek noteikts katra mācību gada sākumā, vadoties pēc mācību stundu saraksta, tiek noteikts no jauna.

8.2. Skolas logopēda, sociālā pedagoga, psihologa pieņemšanas laiks tiek noteikts katra mācību gada sākumā.

8.3. Garderobe atvērta no 7.30 -15.30.

9. Higiēnas prasības skolēniem

9.1. Skolēna apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Klasē atrasties virsdrēbēs nedrīkst.

9.2. Pasākumos un svētkos skolēni ierodas svētku apģērbos (meitenēm – baltas blūzes tumša auduma svārki, zēniem – balts krekls, tumša auduma bikses).

9.3. Skolas telpās un sporta zālē drīkst atrasties tikai maiņas apavos.

9.4. Sporta stundās skolēns ierodas, ģērbies sporta apģērbā un sporta apavos. Pēc sporta stundas sporta tērpu un apavus nodod skolas garderobē.

9.5. Skolēniem jāievēro higiēnas pamatprasības, gan rūpējoties par sava ķermeņa, roku kāju, matu tīrību, gan lietojot santehnikas ierīces skolas tualetēs un dušās.

9.6. Infekciju slimību gadījumos skolā tiek īstenoti atbilstoši piesardzības pasākumi, pamatojoties uz MK 89.noteikumiem.

10. Skolēnu rīcības ierobežojumi

10.1. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana skolā un skolas teritorijā ir stingri aizliegta. Pārkāpuma gadījumā tiek iesniegts skolēna paskaidrojums, sastādīts akts, informēti vecāki.

10.2. Atkārtota pārkāpuma gadījumā iestāde ziņo pašvaldības policijai, neatliekamajai medicīniskai palīdzībai.

10.3. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest:

10.3.1. šaujamieročus, aukstos ieročus (nažus, lokus, u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles vai pašizgatavotus ieročus un citus priekšmetu, kas var apdraudēt drošību un dzīvību.

10.3.2. bīstamas ķīmiskas vielas, sprādziena bīstamas, viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus, kā arī pirotehnikas izstrādājumus (arī plaukšķenes);

10.3.3. mājas un meža dzīvniekus, putnus.

10.4. Skolas telpās aizliegts spēlēt azarta spēles.

10.5. Skolēniem aizliegts piesārņot skolas telpas un apkārtni ar dažādiem atkritumiem.

10.6. Skolēniem brīvo stundu laikā jāuzturas viņiem ierādītajā telpā, izvēloties pašizglītojošās nodarbes pilnvērtīgai laika pavadīšanai. Aizliegts skaļi uzvesties vai citādi trokšņot un traucēt pārējo skolēnu mācību procesu.

10.7. Skolēnu pienākums mobilos telefonus no rīta nodot skolas dežuranta pārraudzībā, nodrošinot kārtību mācību stundās/nodarbībās un piederošā telefona drošību. Skolēns telefonu saņem atpakaļ brīdī, kad atstāj skolu. Ja telefonus jāizmanto mācību stundu ietvaros, tad pedagogs dod par to ziņu.

10.8. Skolēniem aizliegts lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.

10.9. Skolas telpās bez administrācijas atļaujas un bez vajadzības nedrīkst uzturēties skolai nepiederošas personas.

10.10. Fiziska un morāla citu skolēnu, pedagogu un skolas darbinieku aizskaršana ir aizliegta.

10.11. Mācību dienas laikā skolēni uzturas skolas teritorijā. Bez klases audzinātāja vai skolas administrācijas atļaujas to nedrīkst atstāt. Atstājot skolas teritoriju, jābūt skolotāja ierakstam e-klasē par drošības ievērošanu ārpus skolas teritorijā un parakstītām drošības instrukcijām.

10.12. Aizliegts mācību stundās, nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt pasākuma norisi, ja tas nav saskaņots ar skolas administrāciju.

10.13. Skolas teritorijā starpbrīžos un stundu laikā velosipēdi atrodas speciāli iekārtotā vietā. Velosipēdu no rīta novietot un pēc stundām ar to dodas mājās.

10.14. Izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.

11. Skolēnu atbildība

11.1. Par mācību stundas kavēšanu vai kādu citu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu skolēns raksta klases audzinātājam adresētu paskaidrojumu.

11.2. Par neattaisnoti kavētām mācību stundām, disciplīnas pārkāpumiem un nepietiekamu mācību darbu skolēns no priekšmeta pedagoga, klases audzinātāja vai skolas administrācijas var saņemt:

11.2.1. mutisku aizrādījumu;

11.2.2. ziņojumu vecākiem;

11.2.3. uzaicinājumu vecākiem ierasties skolā.

11.3. Skolēnus, kuri regulāri kavē un neapmeklē nodarbības, nepietiekami nopietni izturas pret mācību darbu, ir pārkāpuši skolas iekšējās kārtības noteikumus:

11.3.1. izsauc uz pārrunām pie skolas direktores;

11.3.2. izsauc uz skolas administrācijas sēdi;

11.3.3. izsauc uz skolas pedagoģiskās padomes sēdi.

11.4. Atbilstoši skolas administrācijas vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumiem skolas direktore var:

11.4.1. izteikt skolēnam mutisku piezīmi;

11.4.2. izteikt skolēnam piezīmi rīkojuma formā;

11.4.3. nodot materiālus par skolēna pārkāpumiem kompetentām institūcijām.

11.5. Katra skolēna pienākums ir saudzēt savu, savu klases biedru, skolas pedagogu, darbinieku un skolas inventāru. Sabojātā inventāra un telpu noformējuma bojājuma gadījumā tiek sastādīts akts. Vainīgais:

11.5.1. kompensē bojāto mantu vērtību naudā;

11.5.2. bojāto mantu kvalitatīvi saremontē vai telpu iekārtojuma defektus prasmīgi novērš;

11.5.3. sagādā jaunu mantu bojātās vietā;

11.5.4. apmaksā remontdarbu vērtību.

11.6. Skolēniem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām grāmatām. Grāmatu nozaudēšanas gadījumā to vērtība jāatlīdzina naudā vai jāatnes jauna vietā.

12. Ārpusskolas pasākumi

12.1. Lai skolēni varētu piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un sacensībās, atbildīgā persona vai pedagogs skolas direktorei savlaicīgi iesniedz iesniegumu ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem un īsu organizējamā pasākuma aprakstu.

12.2. Persona, kas organizē ārpusskolas pasākumu, ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš informē vecākus par pasākumu.

12.3. Skolēniem atļauts piedalīties ārpusskolas pasākumos, ja ir saņemta vecāku atļauja.

12.4. Skolēniem, kuri piedalās skolas rīkotajās mācību ekskursijās, pārgājienos un nometnēs, ir jābūt disciplinētiem un jāievēro pasākuma organizētāju prasības. Skolēni ar tām tiek iepazīstināti pirms pasākuma, ko apliecina ar savu parakstu.

12.5. Ārpusskolas pasākumos tā organizatori ir jānodrošina viena atbildīgā persona uz 15 skolēniem (vai direktore ar rīkojumu nozīmē konkrētu pedagogu).

12.6. Ārpusskolas pasākumos notiek fotografēšana un filmēšana, materiāli var tikt izmantoti skolas vārda popularizēšanai.

13. Rīcība ārkārtas situācijās

13.1. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālas situācijas gadījumā ikviena skolēna, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir:

13.2. Informēt pedagogus vai tehniskos darbiniekus par radušos situāciju un sekot to norādījumiem;

13.3. Piedalīties evakuācijas norisē, izpildot administrācijas un pedagogu, Ugunsdzēsības glābšanas dienesta brigādes vadītāja rīkojumus, atbilstoši skolas telpās izvietotajiem evakuācijas plāniem.

13.4. Evakuācijas plāni skolas telpās izvietoti skolas gaitenēs.

14. Apbalvojumi

14.1. Apbalvo ar:

14.1.1. pateicības ierakstu dienasgrāmatā, e-klasē vai personas lietā;

14.1.2. atzinības rakstu vai diplomu;

14.1.3. materiālām balvām;

14.1.4. „Karoga balvu” pēc skolas iekšējās kārtības normatīvā dokumenta “Garozas pamatskolas Karoga balvas piešķiršanas kārtība”.

15. Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem

15.1. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem 1. un 2. semestra sākuma. Noteikumus pārskata un pārrunā pēc vajadzības, ja radusies noteikumu pārkāpumu situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas/ pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts žurnālā, skolēns parakstās par to ievērošanu.

15.2. Pirms pasākumu un sacensību organizēšanas /apmeklēšanas atbildīgais pedagogs iepazīstina skolēnus ar kārtības un drošības noteikumiem. Par noteikumu izpildi skolēni parakstās.

15.3. Pirms klases došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā atbildīgais grupas vadītājs instruē skolēnus par drošību un uzvedību nestandarta situācijās, pirmās palīdzības sniegšanu, satiksmes noteikumu ievērošanu un uzvedību uz ūdens vai ledus, par ko skolēni parakstās.

15.4. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona vienu reizi mācību gadā, par ko skolēni parakstās.

15.5. Par ugunsdrošību un elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona vienu reizi mācību gadā, par ko skolēni parakstās.

15.6. Vismaz reizi mācību gadā skolēni tiek informēti par:

15.6.1. rīcību ekstremālās situācijās, un rīcību skolas evakuācijas gadījumā un iespējām izsaukt operatīvos dienestus;

15.6.2. rīcību nestandarta situācijās (atrodot sprāgstvielas, citas bīstamas/nezināmas vielas, negaisa laikā u.c.);

15.6.3. par ceļu satiksmes noteikumiem dažādos gadalaikos;

15.6.4. par drošību uz ūdens un ledus;

15.6.5. par personīgo higiēnu un pirmās palīdzības sniegšanu;

15.6.6. par drošību sporta stundās/nodarbībās.

15.7. Vismaz divas reizes mācību gada laikā skolēni tiek informēti par drošību mācību kabinetos (ķīmijas, bioloģijas, fizikas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju), kuros var tik apdraudēta skolēnu veselība un dzīvība.

16. Personas datu aizsardzība

16.1. Skola apstrādā personas datus tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams izglītības procesa īstenošanai, saziņai ar vecākiem un citu normatīvo aktu prasību izpildei.

16.2. Personu dati tiek glabāti tikai tik ilgi, cik nepieciešams mērķa sasniegšanai, vai tik ilgi, cik noteikts normatīvajos aktos. Pēc nepieciešamības beigšanās dati tiek droši dzēsti vai iznīcināti.

16.3. Skola publisko informāciju par izglītības procesu, pasākumiem un citām aktivitātēm tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams sabiedrības informēšanai un skolas tēla veidošanai.

16.4. Skola nepublisko personu sensitīvu informāciju, piemēram, informāciju par veselības stāvokli, īpašām vajadzībām vai jebkādu citu informāciju, kas varētu kaitēt personas tiesībām un interesēm.

16.5. Skolas pasākumos un ikdienā notiek fotografēšana un filmēšana, skola patur tiesības izmantot materiālu skolas popularizēšanai.

16.6. Skolā gaitēnos notiek video novērošana. Apskatīt ierakstu ir iespēja saskaņojot ar direktori.

16.7. Klašu telpās notiek video novērošana, video materiāls tiek saglabāts skolas mobila telefona atmiņā un atrodas pie direktores.

16.7.1. Direktorei nav tiesību rādīt video trešajai personai, nekādā gadījumā to pārsūtīt.

16.7.2. Direktore video var radīt situācijas apstākļu noskaidrošanai skolas administrācijai un bērna vecākam.

17. Noslēguma jautājumi

17.1. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2025.gada 4. februārī

17.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagogiskā padome, skolas administrācija, augstākstāvošā institūcija.

17.3. Izmaiņas jāsaskaņo ar ieinteresētajām pusēm; tās apstiprina skolas direktore.

17.4. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024.gada 8.janvāri izdotos iekšējās kārtības noteikumus.

SASKAŅOTS
2025.gada 4.februārī
Pedagogu sanāksmē